附件 1

北京市朝阳区人民政府安贞街道办事处
整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1.机构情况。

部门包括 1 个行政单位和 3 个全额事业单位。1 个行政单位是北京市朝阳区人民政府安贞街道办事处，3 个全额事业单位分别是北京市朝阳区安贞街道市民活动中心、北京市朝阳区安贞街道市民诉求处置中心、北京市朝阳区安贞街道便民服务中心。北京市朝阳区人民政府安贞街道办事处设置以下内设机构：综合办公室、党群工作办公室、平安建设办公室、城市管理办公室、社区建设办公室、民生保障办公室。另有安贞街道纪工委（监察组）、综合行政执法队，其中纪工委（监察组）为区纪委监委的派出机构。

2.职责工作任务情况。

安贞街道办事处是区政府的派出机关，依据法律法规的规定，在本辖区内行使政府职能。其主要职责是:

（1）贯彻执行法律、法规、规章和市、区政府的决定、命令，依法管理基层公共事务。

（2）承担辖区市容环境卫生、绿化美化的管理工作,推进街巷长、河长制工作，组织、协调城市管理综合执法和环境

秩序综合治理工作,推进城市精细化管理。

（3）协助依法履行安全生产、消防安全、食品安全、环境保护、劳动保障、流动人口及出租房屋监督管理工作，承担辖区应急、防汛和防灾减灾工作。

（4）参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划,组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务。

（5）负责社区居民委员会建设,指导社区居民委员会工作，培育、发展社区社会组织，指导、监督社区业主委员会。

（6）推进居民自治，及时处理并向上级政府反映居民的意见和要求。动员社会力量参与社区治理,推动形成社区共治合力。

（7）组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育,推动社区公益事业发展。

（8）组织开展公共服务,落实人力社保、民政、卫生健康、教育、统计、住房保障、便民服务等政策，维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

（9）承办区政府交办的其他事项。

（二）部门整体绩效目标设立情况

安贞街道在区委、区政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，紧紧围绕首都城市战略定位和朝阳发展新使命，团结带领地区各级党组织和广大党员干部群众，凝心聚力、勇于创新、锐意改革、担当有为、攻坚克难，紧紧抓住服务保障

重大任务契机，全力疏功能、补短板、促改革、谋发展、惠民生，推进高质量发展，出色完成全年各项任务。

安贞街道根据职责任务，综合各项目属性，结合实际，在产出、效益、满意度、成本四个方面设立绩效指标。按照街道各部门相关职责和街道“三重一大”程序进行项目实施及绩效跟踪，形成了业务科室、财务、监察、办公室等部门共同组成的绩效工作组织机构。各项资金拨付均足额且及时。财务制度健全、执行严格，与项目相关的会计核算符合会计原则，项目实际进度与预期进度一致。目标合理有效，保障了地区年度内正常运转及活动的开展。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 19156.798520 万元，其中，基本支出预算数 4689.718429 万元,项目支出预算数 14486.478491 万元，其他支出预算数 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，实际资金支出 19011.598520 万元，其中，基本支出 4689.718429 万元，项目支出 14341.278491 万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 99.24%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1.产出数量

高标准改善人居环境。升级功能设施，市、区属产权老旧小区改造惠及 6 个居民小区、6791 户、16529 人，利用超长期国债支持老旧居民住宅电梯更新 26 部。健全“社

-院-楼-门一户”五级自治体系，打造5个议事协商示范点，“暖心小院”等共建项目精准落地。促进专项资金支持与项目集聚，“公益金+政购”实施11个治理项目，建成6个“贞美楼门”示范点，社会动员率提升至8%。

2.产出质量

坚持扩大安贞声量，《新闻联播》展示第21届安贞社区灯会活动，央视新闻专题报道国务委员、国务院妇女儿童工作委员会主任谌贻琴参加街道“六一”主题活动，各类工作成果获中央、市、区级媒体报道300余篇。领导班子深入“暖企”超百次，“街道受理、一站办结”企业诉求174件，办结满意率100%。公共服务体系建设硕果累累，文化中心场地全面翻新，普惠性文化活动在地区全覆盖，全民阅读新模式被全区推广，培育1名市级优秀志愿者、3名朝阳区“文化带头人”、19支精品文体队伍，1部作品入选2026年朝阳百姓春晚。

3.产出进度

提升新就业群体服务能级，贞美友好城市驿站获评区十佳城市驿站，“1+10”贞美全时驿站服务体系100%覆盖辖区户外劳动者，企业职工献能献智广泛参与地区活动。强化执法约束与污染源头治理，辖区PM2.5累计浓度同比降低14.9%。依托社区成长伙伴计划，发布“贞美同行 共朝美好”志愿品牌，凝聚60支队伍实施项目161个。“志

愿北京”平台实名注册的本地志愿者同比增长 6%，青少年志愿者比例提升 28%，涌现百名“贞美”榜样。

4. 产出成本

安贞街道 2025 年在严谨地执行各项工作的过程中，严格落实“三重一大”决策程序，同时加强各环节的监督。通过优化资源配置，减少不必要的浪费，有效地控制了成本支出，实现了成本节约。

（二）效果实现情况分析

1. 经济效益

“安贞好少年”品牌活动打卡超 5 万人次，求职带岗助力 29 人“家门口”就业，直播商户销售额提升 5%。市场主体培育成效显著。从严从实完成企业数据质量实地核查全覆盖，推动 19 家企业回迁纳统。全力优化营商环境，完成 16 座重点商务楼宇招商资源推介，吸引中信证券安外大街营业部、国海海工公司、中策律所等优质企业入驻。

2. 社会效益

依托安贞西里、安华里社区书记工作室促进带教培养，安华里社区协同全国 30 余个优秀社区共筑“基层治理共同体联盟”，入选北京市级现场教学点，成为全市唯一“超大城市基层治理的生动实践”社区范本。普惠开展特殊群体基本服务、精准帮扶与技能培养，街道温馨家园获评北京市五星级温馨家园，为全区唯一获评的街道级温馨家园。

3.环境效益

推动“花园城市”建设，辖区古树、花田、绿地焕发美丽生机。压紧压实“河长制”，风险前置开展清管行动、雨污混接整改与易积水点位排查，平稳度过近50年来最大降雨量汛期。落实中央及北京市生态环境督察整改“回头看”及自查自纠自改工作，无问题线索。

4.可持续性影响

大力开展环境综合整治，“四区六街”联动、“包楼入户”主动、“应急兜底”能动，无主堆物堆料及大件垃圾随有随清，更新主干道基础设施742处、1522平方米。建成“安贞街道儿童友好街区”，工作成效入选北京市年度成果。建强特色康养体系，打造“中医+养老”特色一条街。

5.服务对象满意度

领导班子深入“暖企”超百次，“街道受理、一站办结”企业诉求174件，办结满意率100%。落实教育优先，妥善完成街道中心幼儿园关停后64名在园幼儿分流安置，义务教育阶段零辍学、零投诉。常态拥军优属，退役军人服务基本保障服务全覆盖。优化政务服务，18类政务服务线上通办，服务好评率100%。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

安贞街道办事处严格落实“三重一大”决策制度和财务管理制度，使用资金额度在1万元（不含）以下的，报行政主要领导审批；使用资金额度在1万元（含）以上10万元（不含）以下的，由主任办公会研究决定；使用资金额度在10万元（含）以上的，由工委会研究决定，并留存会议纪要。

1.财务管理制度健全性:财务管理制度健全

2.资金使用合规性和安全性:资金使用符合合规性和安全性要求

3.会计基础信息完善性：会计基础信息完善

（二）资产管理

安贞街道严格按照资产管理的相关规定实现资产管理工作目标。一是明确资产管理责任。明确资产管理的责任人，建立资产管理责任制度，确保每项资产都有明确的责任人和管理要求；二是规范资产采购与配置。制定资产采购流程，确保资产的采购合理、配置优化，避免浪费和重复购买；三是建立资产登记与台账制度。对资产进行详细的登记，建立完整的资产台账，包括资产的名称、数量、价值、使用状态等信息，以便进行有效的管理和监控；四是实施定期盘点与清查。定期对资产进行盘点和清查，确保资产的实际数量、价值与台账记录一致，及时发现和处理资产的流失、损坏等问题；五是加强资产使用与维护管理。制定合理的资产使用规定，确保资产的正常使用和保养，对需要维护的资产，制定维护计划并按时执行，延长

资产的使用寿命；六是严格按照资产处置与报废制度要求对无法继续使用或已经达到报废标准的资产进行处置。

（三）绩效管理

按照街道各部门相关职责和街道“三重一大”程序进行项目实施及绩效跟踪，形成了业务科室、财务、监察、办公室等部门共同组成的绩效工作组织机构。资金拨付足额、及时。财务制度健全、执行严格，与项目相关的会计核算符合会计原则，项目实际进度与预期进度一致。保障街道年度内正常运转及活动的开展。

（四）结转结余率

2025 年度未使用资金全部收回，结转结余率为 0。

（五）部门预决算差异率

部门全年预算数与决算数一致，差异率为 0。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年度整体支出绩效评价综合得分 100 分，其中当年预算执行情况 20 分、整体绩效目标实现情况 60 分、预算管理情况 20 分，绩效评定结论为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

一是绩效评价结果的运用还不够充分。二是绩效评估过程中存在评估标准不够明确、不够细致的问题。三是绩效工作方面的培训不够专业、不够深入。

六、措施建议

下一步将提升绩效结果的运用程度。进一步完善绩效目标设定机制，加强目标设定的客观性和科学性，确保目标的合理性和可行性。优化绩效评估体系，明确评估标准和方法，提高评估的准确性和公正性。继续深化内部管理改革，优化工作流程；加强与其他部门的沟通协调，形成工作合力。加强绩效管理宣传和培训，提高对绩效管理的认识和理解，增强绩效管理的自觉性和主动性，提高部门整体素质和工作水平。同时，将继续关注上级部门的工作要求，及时调整工作重点和策略，确保部门工作的顺利开展和绩效目标的顺利实现。